

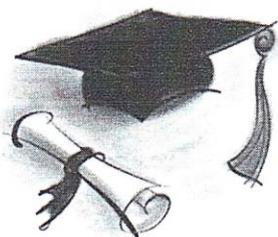
Принято
на педагогическом совете

Протокол №1 от 30.08.2024г.

Утверждаю:
и.о. Заведующая МБДОУ Дубровским
детским садом №4 «Золотой ключик»

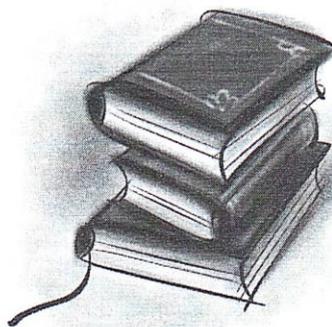
Е.С.Гурикова

Приказ № 143-0 от 30.08.2024г.



Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Дубровский детский сад №4 «Золотой ключик»
на 2024 - 2025 учебный год



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|------------|---|
| I | Анализ результатов деятельности детского сада за прошедший учебный год |
| 1.1 | Анализ выполненных годовых задач и проведённых работ |
| 1.2 | Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год |
| II | РАБОТА С КАДРАМИ |
| 2.1 | Кадровый потенциал детского сада №4«Золотой ключик» |
| 2.1.1 | Повышение квалификации педагогических кадров |
| 2.1.2 | Аттестация педагогических кадров |
| 2.1.3 | Обобщение педагогического опыта |
| 2.1.4 | Самообразование педагогов |
| III | МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА |
| 3.1 | Педагогические советы |
| 3.2 | Формы работы с педагогическими кадрами |
| 3.2.1 | Семинары |
| 3.2.2 | Консультации для педагогов |
| 3.2.3 | Медико-педагогические совещания |
| 3.2.4 | Открытые просмотры образовательной деятельности |
| 3.3 | Смотры, выставки, конкурсы |
| 3.4 | Организация методических выставок |
| 3.5 | Развлекательно-досуговая деятельность детей |
| IV | КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО |
| 4.1 | Фронтальный |
| 4.2 | Тематический |
| 4.3 | Оперативный |
| 4.4 | Работа с молодыми педагогами |
| V | ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА |
| 5.1 | Инструктивно-методические совещания |
| 5.2 | Общие собрания работников ДОУ |
| 5.3 | Производственные совещания |
| 5.4 | Административно-хозяйственные совещания |
| 5.5 | План работы родительского комитета |
| VI | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СЕМЬЁЙ |
| 6.1 | Организация работы с родителями |
| 6.2 | Общие родительские собрания |
| 6.3 | Групповые родительские собрания |
| 6.4 | Консультации для родителей |
| 6.5 | Организация работы по преемственности ДОУ и школы |
| 6.6 | Работа с социумом |
| VII | АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| 7.1 | Создание предметно-развивающей среды |
| 7.2 | Приобретение инвентаря, пособий |

1.2 Цель и задачи воспитательно - образовательной работы на 2024-2025 учебный год

Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Формирование у детей дошкольного возраста устойчивого интереса к народной культуре, воспитание патриотизма и формирование гражданской позиции через ознакомление с народно-прикладным искусством.
2. Развитие познавательной активности у детей дошкольного возраста посредством вовлечения их в совместные образовательные проекты с родителями, сотрудниками образовательного учреждения.
3. Совершенствование основных жизненно важных двигательных умений и навыков, устойчивого интереса к занятиям физической культуры, всех участников образовательного процесса с целью сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
4. Продолжать работу педагогов по формированию у детей элементарных экологических представлений.

II. РАБОТА С КАДРАМИ

2.1 Кадровый потенциал ДОУ.

Кадровый потенциал детского сада составляет 8 человек (из них заведующий, ст. воспитатель, музыкальный руководитель, учитель - логопед и 4 воспитателя).

| Характеристика кадрового состава | | Количество человек |
|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| 1. По образованию | высшее профессиональное образование | 5 |
| | высшее не профессиональное | 2 |
| | среднее профессиональное образование | 1 |
| 2. По стажу | до 5 лет | 3 |
| | от 5 до 10 лет | 2 |
| | от 10 до 15 лет | 1 |
| | свыше 15 лет | 2 |
| 3. По результатам аттестации | высшая квалификационная категория | 1 |
| | первая квалификационная категория | 3 |
| | соответствие занимаемой должности | 2 |
| | не имеют квалификационной категории | 2 |

2.1.1 Повышение квалификации педагогических кадров

| № | Ф.И.О. | Должность | Категория |
|----|--------------------|-------------------|---------------|
| 1. | Маслова Н.В. | воспитатель | Высшая |
| 2. | Гурикова Е.С. | ст. воспитатель | Первая |
| 3. | Нефедова Е.В. | воспитатель | Первая |
| 4. | Константинова И.М. | муз. руководитель | СЗД |
| 5. | Баханова Е.Н. | воспитатель | Без категории |
| 6. | Алдушенкова Е.В. | заведующая | Первая |
| 7. | Григина К.С. | воспитатель | Без категории |
| 8. | Клячева А.С. | учитель-логопед | СЗД |

2.1.2 Аттестация педагогических кадров

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Квалификационная категория | Сроки аттестации |
|-------|-------------------------------|-------------|----------------------------|------------------|
| 1. | Баханова Екатерина Николаевна | Воспитатель | Не имеет | ноябрь 2024 |

2.1.3 Обобщение педагогического опыта

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|--|----------------|-----------------------------|
| 1 | Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях, проводимых районным отделом образования | В течение года | Воспитатели ДОУ |
| 2 | Изучение и обобщение опыта работы педагогов: Бахановой Е.Н. | В течение | Заведующая, ст. воспитатель |

| | | | |
|---|---|----------------------|--|
| | | года | воспитатели ДОУ |
| 3 | Участие в районных методических объединениях воспитателей: раннего возраста и младшего дошкольного возраста; - старшего и подготовительного дошкольного возраста; - учителей-логопедов; - педагогов-психологов; - музыкальных руководителей. | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатели специалисты ДОУ |
| 4 | Изучение передового педагогического опыта работы, используя разные источники: семинары, курсы повышения квалификации, круглые столы и др. | В течение года | Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели ДОУ |

2.1.4 Самообразование педагогов

| № п/ п | Ф.И.О. | Тема | Отчетность по теме, сроки |
|--------------|---------------|---|------------------------------|
| 1. | Баханова Е.Н. | «Роль народных праздников в приобщении дошкольников к русским народным традициям» | |
| 2. | Нефедова Е.В. | «Физическое развитие детей в игровой деятельности» | |
| 3. | Маслова Н.В. | «Социализация детей дошкольного возраста через сюжетно – ролевую игру» | |
| 4. | Григина К.А. | «Проектная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста» | |

III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Педагогические советы

| Содержание | Ответственный |
|--|--|
| № 1 - Август Установочный. «Перспективы развития ДОУ на 2024-2025 уч. год» | |
| <p style="text-align: center;">Подготовка к педагогическому совету:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Составление перспективных планов и рабочих программ педагогами ДОУ.▪ Подготовка годового плана работы ДОУ.▪ Анализ социального статуса семей воспитанников.▪ Оформление документации в группах.▪ Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов.▪ Проведение антропометрии.▪ Составление отчетов о летней – оздоровительной работе с детьми, экраном заболеваемости детей своей группы. <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Вступительное слово заведующей.▪ Информация об изменениях в федеральном, региональном законодательстве, в локальных нормативных актах организации, в ООП.▪ Анализ работы за летний – оздоровительный период.▪ Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.▪ Ознакомление педагогического коллектива с задачами годового плана работы на 2024-2025 учебный год, обсуждение и принятие.▪ Утверждение учебного плана, плана работы на 2024-25 уч. год.▪ Утверждение расписания ООД и режимов дня.▪ Утверждение рабочих программ педагогов, специалистов.▪ Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.▪ Утверждение положения об использовании государственных символов.▪ Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории. | Заведующая ст. воспитатель воспитатели |
| № 2 - Октябрь «Формирование у детей дошкольного возраста устойчивого интереса к народной культуре, воспитание патриотизма и формирование гражданской позиции через ознакомление с народно – прикладным искусством» | |
| <p style="text-align: center;">Подготовка к педагогическому совету:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Оформление тематической выставки «Ознакомление с | Заведующая ст. воспитатель |

| | |
|---|---|
| <p>социальным миром»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение консультаций для воспитателей « Обычай, традиции и обряды русского народа», «Народные подвижные игры, как средство приобщения дошкольников к русской народной культуре». ▪ Семинар – практикум «Приобщение детей дошкольного возраста к народному и профессиональному искусству». ▪ Мастер – класс «Народная игрушка как средство приобщения детей дошкольного возраста к истокам национальной культуре». ▪ Тематический контроль «Организация работы по приобщению детей дошкольного возраста к русской народной культуре в ДОУ» <p style="text-align: center;">Повестка педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ выполнения решения педагогического совета №1. ▪ Актуальность темы педсовета «Формирование у дошкольников основ духовности и патриотизма средствами народной культуры» ▪ Методические аспекты ознакомления дошкольников с социальным миром. ▪ Интеллектуально – творческая игра «О русских обычаях, традициях и народном творчестве» ▪ Итоги тематического контроля «Организация работы по приобщению детей дошкольного возраста к русской народной культуре в ДОУ» ▪ Обсуждение и принятие решения педагогического совета №2. | <p>воспитатели</p> |
| <p>№ 3 - Декабрь «Развитие познавательной активности у детей дошкольного возраста посредством вовлечения их в совместные образовательные проекты с родителями, сотрудниками образовательного учреждения»</p> | |
| <p>Подготовка к педагогическому совету:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Мастер-класс «Развитие познавательных интересов детей дошкольного возраста в процессе проектной деятельности». ▪ Семинар-практикум «Проектная и исследовательская деятельность с дошкольниками» ▪ Консультация для педагогов «Роль проектно-исследовательской деятельности в познавательном развитии дошкольников» ▪ Тематический контроль «Развитие познавательной активности у дошкольников посредством проектной деятельности с родителями и педагогами» <p style="text-align: center;">Повестка педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ выполнения решения педагогического совета № 2. ▪ Вступительное слово «Познавательная активность дошкольников». | <p>Заведующая ст. воспитатель воспитатели</p> |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Алгоритм взаимодействия взрослых и детей по созданию единого пространства «детский сад – ребенок – семья» ▪ Презентация проектов ▪ Многофункциональное взаимодействие ДООУ и семьи, как фактор мотивации к поисковой деятельности и творческой активности. ▪ Итоги тематического контроля «Развитие познавательной активности у дошкольников посредством проектной деятельности с родителями и педагогами» ▪ Обсуждение и принятие решения педагогического совета №3. | |
|--|--|

№ 4 - Февраль «Совершенствование основных жизненно важных двигательных умений и навыков, устойчивого интереса к занятиям физической культуре, всех участников образовательного процесса с целью сохранения и укрепления здоровья воспитанников»

| | |
|---|--|
| <p align="center">Подготовка к педагогическому совету:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ «День здоровья в детском саду» ▪ Выставка детских творческих работ на тему « Моё здоровье». ▪ Семинар-практикум «Совершенствование основных жизненно важных двигательных умений и навыков у дошкольников с целью сохранения и укрепления здоровья» ▪ Тематический контроль «Система работы ДООУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников» <p align="center">Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ выполнения педагогического совета №3. ▪ Анализ заболеваемости воспитанников всех возрастных групп. ▪ Сообщение «Использование здоровьесберегающих технологий в физическом развитии дошкольников». ▪ Проведение старшим воспитателем продуктивной рефлексивно-ролевой игры «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым?». ▪ Итоги тематического контроля «Система работы ДООУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников» ▪ Обсуждение и принятие решения педагогического совета №4. | <p align="center">Заведующая ст. воспитатель воспитатели</p> |
|---|--|

№ 5 - Апрель Формирование у дошкольников элементарных экологических представлений»

| | |
|---|--|
| <p align="center">Подготовка к педагогическому совету:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Фотовыставка «Мы на прогулке» ▪ Обновить и пополнить картотеку наблюдений на прогулке ▪ Провести тематическую неделю в старших группах ▪ Тематический контроль «Состояние работы в ДООУ по | <p align="center">Заведующая ст. воспитатель воспитатели</p> |
|---|--|

| | |
|---|---|
| <p>экологическому воспитанию дошкольников»</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Семинар-практикум «Организация экологического воспитания в ДОУ» <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ выполнения решения педагогического совета № 4. ▪ Вступительное слово «Особенности экологического воспитания детей дошкольного возраста» ▪ Выступления воспитателей из опыта работы ▪ Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников» ▪ Педагогическая игра «Экологическое лукошко» ▪ Обсуждение и принятие решения педагогического совета №5. | |
| <p>№ 6 – Май Итоговый «Реализация основных задач работы МБДОУ»</p> | |
| <p style="text-align: center;">Подготовка к педагогическому совету:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Просмотр итоговых ОД во всех группах по разным образовательным областям. ▪ Педагогическая диагностика детей по всем разделам ООП ДО ДОУ. ▪ Составление отчета старшей медсестры ДОУ «Посещаемость и заболеваемость детей за 2024-2025 учебный год. ▪ Составление плана работы на летне-оздоровительный период. <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ выполнения решения педагогического совета № 5 ▪ Отчет старшей медсестры ДОУ «Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2024-2025 учебный год». ▪ Отчет воспитателей подготовительной группы и педагога-психолога «Готовность детей подготовительной группы к школе». ▪ Отчет учителя-логопеда «Итоги коррекционной работы за 2024-2025 учебный год» ▪ Отчет старшего воспитателя и воспитателей ДОУ «Анализ взаимодействия педагогического коллектива ДОУ и родительской общественности в решении годовых задач». ▪ Отчет старшего воспитателя «Анализ методической работы с педагогами ДОУ» ▪ Отчеты воспитателей ДОУ «Итоги работы в группах за 2024-2025 учебный год». ▪ Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. ▪ Представление и обсуждение проекта плана работы ДОУ на 2025-2026 учебный год. ▪ Обсуждение и принятие решения педагогического совета №6. | <p>Заведующая ст.воспитатель воспитатели ст.медсестра</p> |

3.2. Формы работы с педагогическими кадрами

3.2.2 Консультации для педагогов

| № п/п | Наименование | Сроки | Ответственные |
|--------------|---|---------------|-------------------------------|
| 1 | Семинар-практикум «Приобщение детей дошкольного возраста к народному и профессиональному искусству» | Сентябрь 2024 | Заведующая ст. воспитатель |
| 2. | Мастер-класс «Народная игрушка как средство приобщения детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры» | Октябрь 2024 | Заведующая ст. воспитатель |
| 3. | Мастер-класс «Проектная и исследовательская деятельность с дошкольниками» | Ноябрь 2024 | Заведующая ст. воспитатель |
| 4. | Семинар-практикум «Развитие познавательных интересов детей дошкольного возраста в процессе проектной деятельности» | Ноябрь 2024 | Заведующая ст. воспитатель |
| 5. | Мастер-класс «Совершенствование основных жизненно важных двигательных умений и навыков у дошкольников с целью сохранения и укрепления здоровья» | Январь 2025 | Заведующая ст. воспитатель |
| 6. | Семинар-практикум «Организация экологического воспитания в ДОУ» | Март 2025 | |

3.2.2 Консультации для педагогов

| Срок выполнения | Тема консультации | Ответственные |
|------------------------|--|---|
| Сентябрь 2024 | Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях реализации ФОП ДО | Ст. воспитатель |
| Сентябрь 2024 | Использование в образовательном процессе народных игр по физическому воспитанию детей дошкольного возраста | Нефедова Е.В. воспитатель |
| Сентябрь 2024 | Нравственно-патриотические дидактические и народные игры | Баханова Е.Н. воспитатель |
| Ежемесячно | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ст. воспитатель |
| Октябрь 2024 | Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя | Константинова И.М. музыкальный руководитель |

| | | |
|-----------------|---|---------------------------------|
| | | |
| Октябрь 2024 | Инновационные работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников | Маслова Н.В.. воспитатель |
| Ноябрь 2024 | Логоритмические комплексы в работе с детьми раннего возраста | Нефедова Е.В. воспитатель |
| Ноябрь 2024 | Использование инновационных технологий по речевому развитию детей старшего дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО | Маслова Н.В. воспитатель |
| Ноябрь 2024 | Способы и средства обучения детей шестого года пересказу литературных произведений | Баханова Е.Н. воспитатель |
| Ноябрь 2024 | Сюжетно-ролевая игра как средство развития речи детей дошкольного возраста | Клячева А.С. учитель-логопед |
| Декабрь 2024 | Круглый стол «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОО» | Старший воспитатель |
| Декабрь 2024 | Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на утренниках в ДОО | Старший воспитатель |
| Январь 2025 | Подвижная игра как средство развития физических качеств детей дошкольного возраста | Нефедова Е.В. воспитатель |
| Январь 2025 | Гигиена голоса педагога, как успех развития речи дошкольника | Клячева А.С. учитель-логопед |
| Февраль 2025 | Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в процессе | Григина К.С. воспитатель |

| | | |
|--------------|---|---------------------------|
| | театрализованной деятельности и обогащении предметно-пространственной среды | |
| Февраль 2025 | Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста. | Баханова Е.В. воспитатель |

| | | |
|--------------|---|---|
| Февраль 2025 | Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста | Старший воспитатель |
| Март 2025 | Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Старший воспитатель |
| Март 2025 | Особенности организации и проведения индивидуальной работы с дошкольниками по формированию бережливых компетенций | Старший воспитатель |
| Март 2025 | Формирование у детей эстетического вкуса и эмоциональной отзывчивости средствами классической музыки | Константинова И.М. музыкальный руководитель |
| Апрель 2025 | Мини-музей – как средство познавательного развития | Старший воспитатель |
| Апрель 2025 | «Интерактивные формы работы с семьей как эффективное средство взаимодействия всех участников процесса в ходе реализации ОП ДО» | Клячева А.С. учитель-логопед |
| Май 2025 | Психологическая готовность ребенка к школе | Педагог-психолог |
| Май 2025 | Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Старший воспитатель |
| Май 2025 | Практикум: «Организация образовательной деятельности с дошкольниками на развивающих объектах ДОО» | Старший воспитатель |

3.2.3 Медико-педагогические совещания

| Тема | Цель | Основные вопросы | Срок | Ответственные |
|--------------------------------------|--|--|----------------|--|
| <i>1. «Первый раз в детский сад»</i> | Обсуждение модели организации работы с детьми в адаптационный период | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Понятие «адаптация» ▪ Особенности детей раннего возраста ▪ Деятельность педагога в адаптационный период ▪ Создание единого пространства семьи и | Октябрь 2024г. | Заведующая ст. воспитатель ст. медсестра воспитатели |

| | | | | |
|--|--|---|---------------|--|
| | | <p>ДОО для воспитания здорового ребёнка.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Определение групп здоровья ▪ Документация группы | | |
| 2. «Предметно-развивающая среда в группе для детей раннего возраста» | Совершенствование знаний педагогов об особенностях организации предметно-развивающей среды в группе раннего возраста | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ранний возраст и развивающая среда ▪ Игры, развивающие познавательную активность ▪ Отчет по картам нервно-психического развития детей и итогам педагогической диагностики | Ноябрь 2024г. | Ст. воспитатель воспитатели групп раннего возраста |
| 3.«Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей» | Выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни ▪ Анализ сформированности навыков самообслуживания у малышей ▪ Анализ заболеваемости детей | Январь 2025г. | Заведующая ст. воспитатель ст. медсестра воспитатели |
| 4.«Профилактика инфекционных заболеваний» | Способствовать сохранению жизни и здоровья ребёнка | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Выработать единые требования к культурно-гигиеническим требованиям в семье и ДОО ▪ Требования СанПиНа к организации режима пребывания детей в весенне-летний период ▪ Формы и методы работы с детьми по реализации физкультурно-оздоровительной образовательной работы. | Апрель 2025г. | Заведующая ст. воспитатель ст. медсестра воспитатели |

3.2.4 Открытые просмотры образовательной деятельности

Цель: демонстрация своего позитивного или инновационного опыта по реализации методической модели и применению конкретного приёма или метода обучения.

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|---|------------------------------|---|
| 1 | «Внимание! Дети!», неделя открытых дверей по безопасности жизнедеятельности (тематические беседы, спортивные развлечения, выставка детских рисунков «Мы за безопасное движение», выставка макетов по ПДД). | Сентябрь 2024 1 неделя | Ст. воспитатель воспитатели |
| 2 | Открытые просмотры занятий и режимных моментов в средней и подготовительной группе | Сентябрь- Ноябрь 2024 | Ст. воспитатель воспитатели |
| 3 | Открытые мероприятия во второй группе раннего возраста и во второй младшей группе на тему: «Использование здоровьесберегающих технологий в младших группах ДОУ». | Октябрь 2024 | Ст. воспитатель воспитатели |
| 4 | Дни открытых дверей в группах на тему: «Неделя Матери», «Неделя Международного дня родного языка». | Ноябрь 2024 | Ст. воспитатель воспитатели |
| 5 | Открытые просмотры новогодних развлечений для детей всех возрастных групп. | Декабрь 2024 | Ст. воспитатель воспитатели муз. руководитель |
| 6 | Проведение ООД познавательного цикла во всех возрастных группах | Январь 2025 | Ст. воспитатель Воспитатели |
| 7 | Открытый просмотр ООД в подготовительной группе «Познавательное развитие» (Финансовая грамотность) | Февраль 2025 | Ст. воспитатель воспитатели |
| 8 | Открытые просмотры весенних развлечений для детей всех возрастных групп. | Март 2025 | Ст. воспитатель воспитатели муз. руководитель |
| 9 | Контрольный срез по подготовке детей к школьному обучению в подготовительных группах ДОУ. | Апрель 2025 | Воспитатели подготовительной группы |
| 10 | Открытые мероприятия в рамках «Недели здоровья». | Апрель 2024 | Воспитатели групп |
| 11 | Открытые мероприятия в рамках «Недели открытых дверей» (итоговые занятия во всех группах ДОУ). | Май 2025 | Воспитатели групп |
| 12 | Открытый просмотр выпускного вечера для | Май | Ст. воспитатель |

| | | | |
|--|--------------------------------|------|----------------------------------|
| | детей подготовительной группы. | 2024 | воспитатели муз. руководитель |
|--|--------------------------------|------|----------------------------------|

3.3 Смотры, конкурсы, выставки, проекты

Цель: Развитие творческой направленности педагогов и родителей интереса к работе ДОУ, стимулирование творчества и инициативы педагогов и родителей, выявление эффективных способов педагогической работы с родителями

| Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Смотр-конкурс «Готовность к новому учебному году» | Август 2024 | Заведующая ст. воспитатель воспитатели ДОУ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Конкурс плакатов и коллажей «Будем здоровы» | Сентябрь 2024 | ст. воспитатель воспитатели ДОУ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса» ▪ Конкурс рисунков «Безопасный поселок» | Октябрь 2024 | Заведующая ст. воспитатель воспитатели ДОУ родители |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Конкурс поделок «С днем рожденья, детский сад» ▪ Выставка рисунков «Моя мама лучшая на свете!» ▪ Презентация исследовательских проектов «Я исследователь» | Ноябрь 2024 | Воспитатели ДОУ воспитанники средней и подготовительной группы |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Смотр-конкурс «Мастерская Деда Мороза» ▪ Цель: Стимулирование творческого поиска педагогов. Выявление лучшего опыта в оформлении групп и музыкального зала к Новому году. ▪ Выставка поделок «Новый год – на порог» | Декабрь 2024 | Заведующая Ст. воспитатель воспитатели ДОУ родители |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Акция «Птичья столовая» ▪ Смотр-конкурс уголков по патриотическому воспитанию дошкольников | Январь 2025 | Ст. воспитатель воспитатели ДОУ |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Выставка поделок «День Защитника Отечества» ▪ Выставка игрушек «Военная техника» ▪ Проекты «Здоровый ребенок» | Февраль 2025 | ст. воспитатель воспитатели ДОУ родители |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Смотр - конкурс «Огород на окне» ▪ Выставка рисунков и поделок «Моя мама - рукодельница» | Март 2025 | Заведующая Ст. воспитатель воспитатели ДОУ родители |

| | | |
|--|----------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Волшебный вернисаж «В стране необычных цветов» ▪ Выставка рисунков посвященных Дню Космонавтики «Дорога в космос» | Апрель 2025 | Ст. воспитатель воспитатели ДОУ муз. руководитель |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Выставка поделок «Военная техника» ▪ Смотр-конкурс «Лучшая подготовка к летней оздоровительной работе среди педагогов ДОУ» ▪ Выставка рисунков к Международному дню семьи. ▪ Смотр-конкурс клумб «Цветочная феерия» | Май 2025 | Заведующая ст. воспитатель воспитатели ДОУ родители |
| | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Конкурсы по предложениям (районные, региональные, всероссийские) ▪ Конкурсы по плану РОО ▪ Конкурсы по плану взаимодействия с организациями социума | В течение года | Ст. воспитатель |

3.4 Организация методических выставок

| Содержание | Сроки | Ответственные |
|--|----------------|--------------------------------|
| Новинки методических пособий, литературы и периодической печати | В течение года | Ст. воспитатель |
| Готовимся к педсовету | В течение года | Ст. воспитатель |
| Выставка литературы и методических разработок «Дидактические игры в ДОУ» | Октябрь | Ст. воспитатель воспитатели |
| Выставка пособий «Особенности игры с неуверенными и неусидчивыми детьми» | Ноябрь | Ст. воспитатель воспитатели |
| Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду | Декабрь | Ст. воспитатель воспитатели |
| Новинки методической литературы по физическому воспитанию и ЗОЖ | Март | Ст. воспитатель воспитатели |
| Выставка книг и альбомов, посвящённых Дню Космонавтики | Апрель | Ст. воспитатель воспитатели |
| Выставка книг и альбомов посвящённых Дню Победы | Май | Ст. воспитатель воспитатели |
| Обобщение передового опыта аттестованных педагогов | Май | Ст. воспитатель воспитатели |

3.5 Работа с детьми. Досуги и развлечения

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|--|------------------|---|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Праздник «День знаний» ▪ Осенняя ярмарка ▪ Спортивное развлечение «Путешествие в страну Светофорию» | Сентябрь 2024 | Муз. руководитель ст. воспитатель воспитатели |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Игра – викторина «Природа Брянского края» ▪ Осенние праздники «Золотая осень» ▪ Развлечение «День музыки» | Октябрь 2024 | Муз. руководитель ст. воспитатель воспитатели |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Досуги в группах, посвященные Дню матери «Мамочка любимая» ▪ Спортивный праздник «Я, ТЫ, ОН, ОНА- вместе дружная семья!» | Ноябрь 2024 | Муз. руководитель ст. воспитатель воспитатели |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Тематический праздник «Новогодний карнавал» ▪ «Путешествие в страну дорожных знаков» (развлечение) ▪ Час мужества «Живая память», посвященный Дню Неизвестного солдата» | Декабрь 2024 | Муз. руководитель ст. воспитатель воспитатели |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Фольклорный досуг «Колядки на Брянщине» ▪ Неделя зимних забав и развлечений ▪ Спортивное развлечение на улице «Мы мороза не боимся!» ▪ Развлечение «Все профессии важны» ▪ Спортивное развлечение «Шагаем дружно!» | Январь 2024 | Муз. руководитель ст. воспитатель воспитатели |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Тематический праздник «День защитника Отечества» ▪ Развлечение «Богатырские состязания» ▪ Тематический досуг «Как мы боремся с огнём» | Февраль 2024 | Муз. руководитель ст. воспитатель воспитатели |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Утренники, посвященные 8 Марта «А ну как мамочки» ▪ Проведение праздника «Широкая Масленица» ▪ Эколого – спортивное мероприятие «Будь природе другом» | Март 2024 | Муз. руководитель ст. воспитатель воспитатели |
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Тематический досуг: «День здоровья» – 7 апреля ▪ Тематические досуги, посвященные Дню космонавтики и Дню земли ▪ Весенняя ярмарка | Апрель 2024 | Муз. руководитель ст. воспитатель воспитатели |
| 9 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Тематические досуги «Этих дней не смолкнет слава!» ▪ Праздник «До свиданья, детский сад» ▪ День открытых дверей для будущих воспитанников ДОУ | Май 2024 | Муз. руководитель ст. воспитатель воспитатели |

| | | | |
|----|---------------------|--------------|---|
| 10 | ▪ День защиты детей | Июнь 2024 | Муз. руководитель ст. воспитатель воспитатели |
|----|---------------------|--------------|---|

IV. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

4.1 Фронтальный

| <i>№</i> | <i>Вид контроля, тема</i> | <i>Цель</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Выход</i> |
|----------|--|---|-------------------------|-------------------------------------|--------------|
| 1. | Внутренний аудит Создание условий для организации организованной образовательной деятельности, совместной деятельности и самостоятельной деятельности детей младшего дошкольного возраста | Выявление уровня удовлетворенности родителей образовательным процессом, адаптация детей второй группы раннего возраста, уровень компетентности педагогов по вопросам дошкольной педагогики и психологии | 3 неделя сентября | Ст. воспитатель | Справка |
| 2. | Диагностика готовности детей подготовительной группы к школьному обучению на начало учебного года | Уровень формирования у детей 7-го года жизни умений и навыков элементарной учебной деятельности, психологическая готовность к школе | 1 неделя октября | Ст. воспитатель, педагог - психолог | Справка |
| 3 | Диагностика готовности детей подготовительной группы к школьному обучению на конец учебного года | Уровень сформированных у детей 7-го года жизни навыков элементарной учебной деятельности, психологическая готовность к школе | Апрель | Ст. воспитатель, педагог-психолог | Справка |

4.2 Тематический контроль

| <i>№</i> | <i>Вид контроля, тема</i> | <i>Цель</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственные</i> | <i>Выход</i> |
|----------|---|---|-------------------------|----------------------|--------------|
| 1 | «Контроль профессиональной компетенции педагогов по организации работы по приобщению дошкольников к русской народной культуре» | совершенствовать работу в ОО по художественному-эстетическому развитию детей дошкольного возраста, стимулировать потребность педагогов в познании методологических основ художественно-эстетического воспитания дошкольников, способствовать сплочению педагогического коллектива | Сентябрь 2024 | Ст. воспитатель | Справка |
| 2 | «Контроль профессиональной компетенции педагогов по развитию познавательной активности у дошкольников посредством вовлечения их в совместные образовательные проекты» | Изучение влияния проектно-исследовательской деятельности на развитие познавательной активности дошкольников. | Ноябрь 2024 | Ст. воспитатель | Справка |
| 3 | «Контроль | Повысить уровень | Январь | Ст. | Справка |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------|-----------------|---------|
| | профессиональной компетенции педагогов по сохранению и укреплению здоровья воспитанников» | физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. | 2025 | воспитатель | |
| 4 | «Состояние работы в ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников» | Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по формированию экологического развития дошкольников. | Март 2025 | Ст. воспитатель | Справка |

4.3 Оперативный контроль

| Вопросы контроля | Месяцы | | | | | | | | | Ответственные |
|--|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|
| | Сен | Окт | Ноя | Дек | Янв | Фев | Мар | Апр | Май | |
| 1. Контроль организации и проведения прогулки. | + | | + | | + | | + | | + | Старший воспитатель |
| 2. Охрана жизни и здоровья детей. | + | | + | | + | | + | | + | Старший воспитатель |
| 3. Контроль организации режима дня. | + | | + | | + | | + | | + | Старший воспитатель |
| 4. Контроль организации питания детей. | + | | + | | + | | + | | + | Старший воспитатель |
| 5. Анализ плана работы музыкального руководителя. | | + | | + | | + | | + | | Старший воспитатель |
| 6. Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастом. | | + | | + | | + | | + | | Старший воспитатель |
| 7. Контроль наличия документации и качества оформления | | + | | + | | + | | + | | Старший воспитатель |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---------------------|
| документации. | | | | | | | | | | |
| 8. Анализ непосредственно образовательной деятельности. | | + | | + | | + | | + | | Старший воспитатель |

4.4 Школа молодого педагога

Цель: подготовка молодого специалиста к работе с дошкольниками, совершенствование основ педагогики и методики работы с детьми раннего и дошкольного возраста

4.4.1 Организация работы наставничества

(см. приложение №0)

| № п/п | Наставники | Обучаемые |
|-------|---------------|-----------|
| 1. | Маслова Н.В. | |
| 2. | Нефедова Е.В. | |

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|-------|---|---------------|-----------------|
| 1. | Изучение нормативно – правовой базы. Ведение документации | Сентябрь 2024 | Ст. воспитатель |
| 2. | Консультация «Составление циклограммы планирования» Оформление картотек словесных, пальчиковых игр. | Сентябрь 2024 | Ст. воспитатель |
| 3. | Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы» | Сентябрь 2024 | Ст. воспитатель |
| 4. | Консультация «Методика проведения прогулки в ДОУ» | Октябрь 2024 | Ст. воспитатель |
| 5. | Консультация «Методы, приемы при организации совместной деятельности» | Октябрь 2024 | Ст. воспитатель |
| 6. | Консультация «Работа с родителями – учимся общаться» | Ноябрь 2024 | Ст. воспитатель |
| 7. | Консультация «Методы и приемы при организации ООД с детьми». ООД: требования, организация формы проведения | Ноябрь 2024 | Ст. воспитатель |

| | | | |
|-----|--|--------------|-----------------|
| 8. | Тестирование молодых специалистов «Основы дошкольной педагогики и психологии» | Декабрь 2024 | Ст. воспитатель |
| 9. | Консультация «Режимные моменты – как основа воспитания» Дискуссия "Трудная ситуация в группе и ваш выход из нее" | Январь 2025 | Ст. воспитатель |
| 10. | Консультация «Самообразование педагогов» | Март 2025 | Ст. воспитатель |
| 11. | Подготовка отчета по самообразованию молодых специалистов | Апрель 2025 | Ст. воспитатель |
| 12. | Консультация «Организация воспитательно-образовательной деятельности в летний период» | Май 2025 | Ст. воспитатель |

V. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

5.1 Инструктивно-методические совещания по ознакомлению с нормативно-правовыми документами

| Наименование инструкций | Сроки | Ответственные |
|---|----------------|-------------------------------|
| Ознакомление с инструктивно-методическими материалами Министерства образования и науки РФ | В течение года | Заведующая Ст. воспитатель |
| Проведение инструктажа по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей | 2 раза в год | Заведующая ст. воспитатель |
| Проведение инструктажа по пожарной безопасности и ГО | 2 раза в год | Ст. воспитатель завхоз |

5.2 Общие собрания работников ДОУ

| Месяц | Содержание | Ответственные |
|-----------------|--|-------------------------------|
| Сентябрь | 1. Цели, задачи и основные направления совместной деятельности администрации и профсоюзного комитета на 2024-2025 учебный год. 2. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Вопросы охраны труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников, проведение инструктажей. | Заведующая ст. воспитатель |
| Декабрь | 1. Итоги совместной деятельности администрации и профсоюзного комитета по сохранению и укреплению здоровья детей и сотрудников за 2024 | Заведующая ст. воспитатель |

| | | |
|------------|--|----------------------------|
| | <p>год.</p> <p>2. Результаты производственного контроля.</p> <p>3 Обсуждение и принятие Соглашения об охране труда и техники безопасности на 2025 год.</p> <p>4. Утверждение графика отпусков на 2025 год.</p> <p>5. Соблюдение требований пожарной безопасности.</p> | |
| Май | <p>1. Итоги совместной деятельности администрации и профсоюзного комитета ДООУ по обеспечению полноценного функционирования ДООУ и решению годовых задач.</p> <p>2. Итоги совместной деятельности администрации и профсоюзного комитета по выполнению Соглашения об охране труда и техники безопасности в ДООУ за 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Итоги совместной деятельности администрации и профсоюзного комитета по выполнению сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка за 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Итоги деятельности МБДООУ за 2024-2025 учебный год и основные направления его деятельности на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Организация деятельности ДООУ в летний период (изменения в образовательном процессе, в режимах дня)</p> | Заведующая ст. воспитатель |

5.3 Производственные совещания

| <i>Период</i> | <i>Наименование</i> | <i>Ответственный</i> |
|---------------|---|---|
| Сентябрь 2024 | <p>1.Результаты августовского совещания педагогических работников:</p> <p>- основные направления развития системы образования п. Дубровки в 2023 - 2024 учебном году;</p> <p>- основные задачи ДООУ на 2024 -2025 учебный год.</p> <p>2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых родительских собраний.</p> <p>3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса в ДООУ.</p> <p>4. Итоги комплектования групп на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. О ходе адаптации в группах раннего возраста.</p> <p>6. О подготовке ДООУ к учебному году.</p> | Заведующая ст. воспитатель ст. медсестра завхоз |
| Октябрь 2024 | <p>1. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка работниками ДООУ.</p> <p>2. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДООУ.</p> <p>3.Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).</p> <p>4.О состоянии педагогической документации, работы по</p> | Заведующая ст. воспитатель завхоз |

| | | |
|--------------|--|--|
| | <p>самообразованию педагогических работников ДОУ.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение графика праздничных мероприятий.</p> <p>6. О ходе работы по подготовке ДОУ к зиме.</p> <p>7. Утверждение плана работы на ноябрь.</p> | |
| Ноябрь 2024 | <p>1. О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДОУ.</p> <p>2. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</p> <p>3. Обеспечение качественного детского питания в ДОУ.</p> <p>4. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>5. Подготовка помещений ДОУ к зиме.</p> <p>6. Утверждение плана работы на декабрь.</p> | <p>Заведующая</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>завхоз</p> <p>ст. медсестра</p> |
| Декабрь 2024 | <p>1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп).</p> <p>2. Утверждение графика утренников.</p> <p>3. Утверждение плана работы на январь.</p> | <p>Заведующая</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>завхоз</p> <p>ответственный по охране труда</p> |
| Январь 2025 | <p>1. Анализ воспитательно-образовательной работы за первое полугодие.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей за 2024 год, анализ посещаемости.</p> <p>3. Выполнение Соглашения по охране труда.</p> <p>4. Координация деятельности административной группы.</p> <p>5. Утверждение плана на февраль.</p> | <p>Заведующая</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. медсестра</p> <p>ответственный по охране труда</p> |
| Февраль 2025 | <p>1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ (итоги проверки выхода сотрудников на работу).</p> <p>2. О выполнении требований СанПиН в ДОУ, организация прогулок.</p> <p>3. Результаты деятельности общественного контроля санитарного состояния ДОУ.</p> | <p>Заведующая</p> <p>ст. воспитатель</p> |
| Март 2025 | <p>1. Реализация планов взаимодействия с социумом (школа, школа искусств, библиотека).</p> <p>2. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.</p> <p>3. Об организации детского питания в ДОУ.</p> <p>4. Утверждение плана работы на апрель.</p> | <p>Заведующая</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>завхоз</p> |
| Апрель 2025 | <p>1. Об организации игровой деятельности на прогулке.</p> <p>2. О готовности выпускников подготовительных групп к обучению в школе.</p> <p>3. О результатах итоговой педагогической диагностики.</p> <p>4. Утверждение плана на май</p> | <p>Заведующая</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>педагог-психолог</p> |
| Май 2025 | <p>1. О ходе подготовки к ЛОП-2025 год.</p> <p>2. О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений и помещений ДОУ.</p> | <p>Заведующая</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>завхоз</p> |

| | | |
|-------------|---|--|
| | <p>3. О ходе подготовки выпускных утренников.</p> <p>4. Организация и проведение родительских собраний в группах.</p> <p>5. Взаимодействие с родителями по подготовке помещений ДООУ к новому учебному году.</p> <p>6. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.</p> <p>7. О переводе ДООУ на летний режим работы.</p> <p>8. Организация работ по благоустройству ДООУ.</p> <p>9. Утверждение плана на летний период (июнь - август).</p> | |
| Июнь 2025 | <p>1. Организация питания в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Организация работы с детьми по трудовому воспитанию.</p> <p>3. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок.</p> <p>4. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДООУ.</p> <p>5. О ходе подготовки к новому учебному году.</p> | <p>Заведующая ст. воспитатель завхоз ст. медсестра</p> |
| Июль 2025 | <p>1. Организация воспитательной работы с детьми в летний период</p> <p>2. Соответствие территории ДООУ требованиям ТБ.</p> <p>3. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.</p> <p>4. Организация досуга детей.</p> | <p>Заведующая ст. воспитатель завхоз</p> |
| Август 2025 | <p>1. О готовности групп к приему детей.</p> <p>2. Об участии в работе августовской конференции педагогических работников.</p> <p>3. Итоги приемки ДООУ к новому учебному году.</p> | <p>Заведующая ст. воспитатель завхоз</p> |

5.4 Административно-хозяйственные совещания

| № п/п | Тема | Вопросы | Срок | Ответственные |
|-------|------------------------------|--|---------------|-----------------------------|
| 1 | «Общая культура сотрудников» | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Общие требования к внешнему виду сотрудников - как эталона для подражания детей. ▪ Культура общения сотрудников между собой, с детьми и родителями. | Сентябрь 2024 | Заведующая |
| 2 | «Организация питания в ДООУ» | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Состояние работы пищеблока, соответствие санитарным нормам и правилам. ▪ Анализ приготовления пищи, обогащения рациона питания. | Октябрь 2024 | Заведующая ст. медсестра |

| | | | | |
|---|--|---|---------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Питание в режиме дня. Роль воспитателя и помощника воспитателя в кормлении. ▪ Формирование навыков культуры поведения за столом у детей. | | |
| 3 | «Анализ состояния материально - технической базы ДОО». | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ оборудования и мебели. Состояние, сохранность и соответствие нормам ТБ и ПБ. ▪ Сохранность мягкого оборудования. Обогащение предметно-развивающей среды. ▪ Работа по укреплению и пополнению материально-технической базы ДОО. | Ноябрь 2024 | Заведующая завхоз |
| 4 | «Обеспечение ТБ, ПБ и ОЖЗ детей» | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Выполнение инструкций «Должностных обязанностей», ▪ инструкций по ТБ, ПБ и ОЖЗ детей. ▪ Ведение документации. ▪ Анализ состояния воспитательно-образовательной работы по ТБ, ПБ и поведению в чрезвычайных ситуациях. | Декабрь 2024 | Заведующая ст. воспитатель |
| 5 | «Отчетность подотчетных лиц» | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ заболеваемости в ДОО, выполнение плана детодней, оплата за ДОО. ▪ Состояние воспитательно-образовательного процесса. | Январь 2025 | Заведующая ст. воспитатель ст. медсестра |
| 6 | «Организация и проведение праздников и развлечений» | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка и обогащение костюмов, реквизита. ▪ Организация репетиций со взрослыми и детьми. ▪ Работа с родителями | Февраль 2025 Март 2025 | Заведующая ст. воспитатель воспитатели |
| 8 | Подготовка к летнему оздоровительному периоду | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Состояние оборудования и инвентаря для выполнения летних работ. ▪ Озеленение территории ДОО. | Май 2025 | Заведующая |

5. 5 План работы родительского комитета

| № | Темы заседаний | Сроки | Исполнители |
|----|--|-----------------|--|
| 1. | Помощь родителей в благоустройстве территории детского сада и создании предметно-развивающей среды детского сада. Отчет заведующего о создании условий для реализации ООП. | Октябрь 2024 | Заведующая председатель родительского комитета |
| | Посещение открытых ООД в группах. Об участии родителей в конкурсах, проводимых в ДОУ и районе. Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. | Ноябрь 2024 | Председатель родительского комитета воспитатели |
| 2. | «Безопасность детей и взрослых в ДОУ». Привлечение родителей к оформлению территории ДОУ зимними постройками на участках. Согласование мероприятий по охране и укреплению здоровья детей на 2025 год. Контроль за безопасностью условий обучения и воспитания. | Декабрь 2024 | Заведующая председатель родительского комитета |
| 3. | Профилактическая работа по проблемам нарушения прав ребенка в семье. Посещение на дому проблемных семей. | Февраль 2025 | Заведующая Воспитатели |
| 4. | Роль семьи в охране жизни и здоровья детей. Анализ заболеваемости и состояния здоровья детей (отчет ст. медсестры). | Апрель 2025 | Заведующая председатель родительского комитета ст. медсестра |
| 5. | Организация летне – оздоровительного отдыха детей. Реализация образовательной программы, результат готовности к школе. Участие родителей в ремонте помещений детского сада и благоустройстве территории. | Май 2025 | Заведующая председатель родительского комитета Завхоз воспитатели |
| 6. | Помощь родителей в подготовке | Июль | Заведующая |

| | | | |
|--|---|------|---|
| | помещений и территории ДОУ к новому учебному году | 2025 | председатель родительского комитета Завхоз |
|--|---|------|---|

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОГО САДА С СЕМЬЁЙ (см. приложение №2)

6.1 Организация работы по преемственности ДОУ и школы

Цель: Взаимодействие делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|--|------------------|--|
| 1 | Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ | Сентябрь 2024 | Ст. воспитатель завуч начальной школы |
| 2 | «Круглый стол»: обсуждение программы начальной школы и детского сада | Октябрь 2024 | Ст. воспитатель завуч начальной школы воспитатели |
| 3 | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительных групп. | Ноябрь 2024 | завуч начальной школы воспитатели |
| 4 | Наблюдение учителями начальных классов ООД по развитию речи, ФЭМП в подготовительной группе | Декабрь 2024 | Ст. воспитатель воспитатели |
| 5 | Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы в 1 классе | Январь 2025 | Ст. воспитатель завуч начальной школы |
| 6 | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 классов начальной школы | Февраль 2025 | Воспитатели учителя |
| 7 | Взаимопосещение воспитателями и учителями начальных классов уроков, ООД, Утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей» | Март 2025 | Ст. воспитатель учителя, воспитатели |
| 8 | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка» | Апрель 2025 | Ст. воспитатель завуч начальной школы |
| 9 | Совместное обсуждение педагогом-психологом и учителем-логопедами детского сада и школы итогов | Май 2025 | Педагог-психолог учителя - логопеды |

| | | | |
|----|--|-------------|------------------|
| | подготовки детей к школе | | |
| 10 | Подготовка рекомендаций (памяток для родителей) «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу» | Май 2025 | Педагог-психолог |

6.6 Взаимодействие с социумом

| Спортивно – медицинские связи | Научно – практические связи | Культурно – воспитательные связи |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ГБУЗ «Дубровская ЦРБ» | <ul style="list-style-type: none"> Районный отдел образования Брянский институт повышения квалификации работников образования (БИПКРО) ГАОУ ДОД; | <ul style="list-style-type: none"> Центральная детско – юношеская библиотека; Дубровский краеведческий музей; Театр юного зрителя г. Брянска; Брянский передвижной кино-планетарий. Брянский театр «Мир мечты» |

| Социальные партнеры | Задачи, решаемые в совместной работе | Формы работы с детьми и педагогами |
|--|--|--|
| Районный отдел образования (методист по дошкольному образованию) | 1. Совершенствование методической работы в ДОУ | 1. Консультации для ст. воспитателя и педагогов ДОУ 2. Организация методических объединений воспитателей ДОУ Дубровского района |
| Брянский институт повышения квалификации работников образования (БИПКРО) | 1. Повышение деловой квалификации педагогов | 1. Обучение педагогов на курсах |
| Дубровская детская | 1. Приобщение детей к | 1. Использование фонда библиотеки в работе с |

| | | |
|---------------------|--|--|
| библиотека | культуре чтения художественной литературы | детьми 2. Экскурсии в библиотеку 3. Организация библиотеки в ДОУ |
| Школа № 1 | 1. Подготовка детей к школе 2. Способствовать легкой адаптации детей в школе | 1. Экскурсия детей в школу 2. Отслеживание успеваемости выпускников |
| Театр юного зрителя | 1. Приобщение детей к театральной культуре 2. Знакомство с устройством театра | 1. Просмотр театральных постановок на базе ДОУ |
| Детская поликлиника | 1. Создавать условия для оздоровления детей | 1. Осмотр детей специалистами ГБУЗ «Дубровская ЦРБ» |

VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1 Создание предметно-развивающей среды

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|---|----------------|--|
| 1. | Оснастить группы ДОУ новыми пособиями и игрушками в соответствии с ФГОС ДО. | Сентябрь | Воспитатели |
| | Оснащение методического кабинета пособиями для успешной реализации ООП ДО ДОУ по познавательному, речевому, физическому развитию. | В течение года | Заведующий ст. воспитатель воспитатели |
| 2. | Оформление стендов в коридоре и холлах. | В течение года | Заведующий ст. воспитатель воспитатели |
| 3. | Создать в старших группах условия для формирования финансовой грамотности у старших дошкольников. | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Продолжать оборудовать спортивную площадку на территории ДОУ. | Май | Заведующий ст. воспитатель воспитатели |
| 5. | Продолжать благоустройство цветников на территории ДОУ. | Май | Заведующий ст. воспитатель воспитатели |
| 6. | Работа по функционированию официального сайта МБДОУ. Обновление информации на сайте нормативными документами и | В течение года | Заведующий ст. воспитатель |

| | | |
|---|--|--|
| информационными материалами рабочей группы. | | |
|---|--|--|

7. 2 Приобретение инвентаря, пособий, оргтехники

| Инвентарь | Срок | Ответственные |
|--|----------------|--------------------------------------|
| Пополнение методического кабинета современной методической литературой по нравственно-патриотическому воспитанию, подборками материалов о родном крае: фотографии, буклеты, плакаты, стихи поэтов, литература с историческими сведениями | В течение года | Заведующий ст. воспитатель |
| Пополнение РППС в соответствии с ФГОС ДО | Сентябрь | Заведующий Завхоз |
| Приобретение шкафов | 2 квартал | Заведующий Завхоз |
| Пополнение музыкальной фонотеки. Приобретение игр и игрушек | В течение года | Ст. воспитатель муз. руководитель |