

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Дубровский
детский сад №4 «Золотой ключик»
_____/Алдушенкова Е.В./
(подпись) (ФИО)



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ Дубровский детский сад №4 «Золотой ключик» на 2024-2027 гг**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Январь, май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
1.3. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Январь	Заведующий ДОУ
1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	Заведующий ДОУ
1.5. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Март	Старший воспитатель
1.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Май	
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		

2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий с сотрудниками ДОУ, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель
2.2. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Май-июнь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.3. Конкурс среди воспитателей ДОУ на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
2.4. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		
2.5. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Педагог-психолог
3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и	Февраль	Заведующий ДОУ, старший воспитатель

здоровьесберегающей деятельности		
<p>3.5. Обеспечение функционирования сайта ДООУ для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДООУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)</p>	Постоянно	
<p>3.6. Обновление раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДООУ</p>	Апрель	